

ПРИНЯТО
Советом Школы
Протокол от 11.01.2021 № 2

Утверждено
приказом от 20.01.2021
№ 24п



Верно
Директор

О. Н. Верезникова

ПОЛИТИКА обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 14» города Сарова.

1.2. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 14» города Сарова (далее – Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ Школе № 14, разрабатываются с учетом положения Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ Школа № 14 обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. В Политике используются следующие основные понятия:

- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- *оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6. МБОУ Школа № 14 – оператор персональных данных- обязано:

1.6.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если не предусмотрено законодательством.

1.6.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законных представителей возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.6.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование и удаление.

1.6.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.6.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателям или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ Школой № 14 и субъектом персональных данных.

1.7. МБОУ Школа № 14 имеет право:

1.7.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случае, предусмотренных законодательством.

1.7.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случае, предусмотренных законодательством.

1.8. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.8.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ Школе № 14 достоверные персональные данные.

1.8.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в МБОУ Школу № 14.

1.9. Субъекты персональных данных имеют право:

1.9.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.9.2. Требовать от МБОУ Школы № 14 уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученные или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.9.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.9.4. Обжаловать действия или бездействия МБОУ Школы № 14 в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных в МБОУ Школе № 14 являются:

- 2.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ Школы № 14.
- 2.2. Регулировании трудовых отношений с работниками МБОУ Школы № 14.
- 2.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем, или поручителем которых является субъект персональных данных.
- 2.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных:

- 3.1. Правовые основания обработки персональных данных в МБОУ Школе № 14 являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей /законных представителей несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. МБОУ Школа № 14 обрабатывает персональные данные:
 - работников, в том числе бывших;
 - кандидатов на замещение вакантных должностей;
 - родственников работников, в том числе бывших;
 - обучающихся;
 - родителей/законных представителей обучающихся;
 - физических лиц по гражданско-правовым договорам;
 - физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей /законных представителей несовершеннолетних обучающихся.
- Физических лиц -посетителей МБОУ Школы № 14.
- 4.2. Специальные категории персональных данных МБОУ Школа № 14 обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.
- 4.3. Биометрические персональные данные МБОУ Школа № 14 не обрабатывает.
- 4.4. МБОУ Школа № 14 обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:
 - для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
 - выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
 - выполнение функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета.
 - исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБОУ Школа № 14 является стороной, получателем (выгодоприобретателем).
- 4.5. Содержание о объем обрабатываемых персональных данных в МБОУ Школе № 14 соответствует заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. МБОУ Школа № 14 осуществляет отбор, запись, систематизацию, накоплений, хранение уточнение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МБОУ Школа № 14 получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей/законных представителей либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающиеся и родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся, МБОУ Школа № 14 вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающегося, их родителей/законных представителей.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МБОУ Школа № 14 обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходимо для выполнения МБОУ Школой № 14 возложенных на неё законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МБОУ Школа № 14 обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры», «СБИС Электронная отчетность», «Электронный журнал», « Проход и питание» и др.

5.3.3. МБОУ Школа № 14 обрабатывает персональные данные:

- необходимые для достижения цели обработки персональных данных;
- определенных законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МБОУ Школа № 14 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ Школе № 14, прекращают их обрабатывать в случаях:

- достигнутые цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МБОУ Школа № 14 обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МБОУ Школа № 14 передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих персональных данных.
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МБОУ Школа № 14 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МБОУ Школа № 14 принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения, а также от иных неравноправных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных.

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ Школа № 14 актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором. Стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей), содержащих персональные данные, принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБОУ Школы № 14.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ Школа № 14 сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.