

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 08.09.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 08.09.2015 года № 276п

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 14" города
Сарова для профильного обучения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе граждан в школу для профильного обучения.

2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4. Индивидуальный отбор для профильного обучения осуществляется по решению педагогического совета по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в школу для профильного обучения осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

6. Преимущественное право приема имеют:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения;

- в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения.

7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте школы не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

8. Участие обучающихся в индивидуальном отборе обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя школы до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса профильного обучения;
- обстоятельства, указанные в Правилах приема в школу в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

10. Для организации индивидуального отбора обучающихся с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании (в случае приема в класс профильного обучения) хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

12. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

13. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники школы: заместители директора, учителя математики, информатики, физики, классные руководители 9-х классов.

14. Приемная комиссия создается школой для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

15. Предметные комиссии создаются в целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования по решению педагогического совета).

16. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

2 этап - проведение вступительных испытаний (тестирования, собеседования) обучающихся;

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

17. Экспертиза документов проводится в балльной системе согласно критериям,

предусмотренным пунктом 4 и 6 настоящего Порядка.

18. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

20. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

21. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора.

22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в школу доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

23. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в школу при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

Принят с учетом мнения
совета родителей

Принят с учетом мнения
совета обучающихся