3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы;

- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 - летнего возраста);

- справку с места учебы ребенка;

- справку для получения путевки по форме 070/у-04 "Справка для получения путевки", утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года N 256;

- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенного на территории Нижегородской области;

- ИНН родителя.

3.8. Путевка в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган местного самоуправления документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;

- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.