

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 14» города Сарова**

П Р И К А З

30.12.2020г.

№

г. Саров Нижегородской области

[Об организации образовательной деятельности в МБОУ Школе № 14]

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.12.2020 № 316-01-63-2204/20 «Об организации образовательной деятельности в зданиях образовательных организаций», с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия жителей города Сарова и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Сарова, во исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 (в редакции от 2 ноября 2020 г.), в соответствии с Приказом Департамент образования Администрации г. Саров от 03.11.2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 11 января 2021 г. реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в очной форме в здании МБОУ Школы № 14 с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – СанПиН от 30 июня 2020 г. № 16)

2. В случае приостановления образовательного процесса в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина) обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Крутилиной Галине Юрьевне, заместителю директора, организовать:

- дополнительный инструктаж технического персонала о режиме уборки помещений общего пользования, проветривания рекреаций и коридоров, обеззараживания воздуха рециркуляторами и обеспечить его выполнение;

- обеспечить постоянное наличие антисептических, дезинфицирующих и моющих средств при входе в школу, в помещении школьной столовой, санитарных узлах и туалетных комнатах.

- обеспечить наличие рециркуляторов воздуха в кабинетах химии, физики, спортивных залах, столовой и на входных группах.

- обеспечить СИЗ обслуживающий персонал.

4. Классным руководителям:

- осуществлять ежедневную термометрию на входе обучающихся в здание Школы, согласно графику входа (Приложение № 1)

- провести инструктаж обучающихся по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5. Учителям предметникам проводить обязательное проветривание учебных кабинетов во время перемен.

6. Шох Ирине Петровне, и.о. специалиста по охране труда, 11 января 2021 года провести повторный инструктаж педагогических работников школы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Вережникова

С приказом ознакомлены:

Крутилина Г.Ю. _____

Шох И.П. _____

**Режим работы МБОУ Школы № 14 на 2020-2021 учебный год в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

Вход детей в школу

Южная сторона (блок начальной школы)

Время	Левый вход (запасной)	Правый вход (запасной)
7:45		1 А Дельцова Е.Ю.
7:50	1 В Козлова Н.И.	1 Б Самсонова И.В.
8:00	4Б Неверова Е.Г.	4 А Шумилова Е.Б.
8:05	3А Безрукова Н.И.	4 В Гудулина Т.Н.
8:10	3Б Голицина И.В.	4 Г Солдатов А.Н.
8:15	3В Лашина Г.В.	2А Рыжова И.Б.
8:20	2 Б Сафонова Т.В.	2 В Карасева О.И.

Термометрия осуществляется принимающими педагогами и посредством онлайн-формы результаты термометрии передаются дежурному администратору.

Расписание звонков на уроки и завтраки:

Время	Урок	Перемена (все по 20 мин)		Завтраки
		10 мин. в hole	10 мин. в hole	
8:30 -9:15	1 урок	9:15-9:25	9:25-9:35	2А,2Б,2В, 3В, 4 Г (126 чел.)
9:35-10:20	2 урок	10:20-10:30	10:30-10:40	3А, 3Б, 4А, 4Б,4В (134 чел.)
10:40-11:25	3 урок	11:25-11:35	11:35-11:45	
11:45-12:30	4 урок	12:30-12:40	12:40-12:50	Обед
12:50-13:35	5 урок			

Для 1-х классов

Режим уроков

8:00 – 8:35	1 урок
8:35 – 8:55	Завтрак (87 человек)
8:55 – 9:30	2 урок
9:50-10:25	3 урок
10:25-10:45	Динамическая пауза
10:45-11:20	4 урок
11:20	Обед
11:35	Группа досуга

Выход из школы через центральный вход Южная сторона

Вход детей в школу

Северная сторона (блок средней и старшей школы)

9-11 классы

Время	Левый вход (запасной)	Правый вход (запасной)
07:30	9Б Кудряшева М.В.	10 А Крылов Е.Е.
07:40	9 А Боркивец И.С.	10 Б Шох И.П.
07:50	9 В Хрусталева А.А.	11 Б Горяева М.Н.
07:55	11 А Твердохлеб Ю.В.	

Термометрия осуществляется классными руководителями, (медсестра) и посредством онлайн-формы результаты термометрии передаются дежурному администратору.

Расписание звонков на уроки и завтраки:

Время	Урок	Перемена	Завтраки
08:00-08:45	1 урок	10 мин	
08:55-09:40	2 урок	20 мин	Завтрак для 9А,9Б,9В,10А,10Б,11А,11Б
10:00-10:45	3 урок	20 мин	Завтраки для ООО (5-8 классы)
11:05-11:50	4 урок	10 мин	
12:00-12:45	5 урок	10 мин	
12:55-13:40	6 урок	30 мин	Обед
14:10-14:55	7 урок	5	
15:00-15:45	8 урок		

5-8 классы

Время	Левый вход (запасной)	Правый вход (запасной)
08:00		5 В Каляпина И.В.
08:10	8Б Кутуева Р.М.	6А Санникова А.С.
08:20	8А Овчинникова Т.Н.	8Б Белухина М.Г.
08:30	5 А Елисеева О.А.	7 Б Алексеева И.Е.
08:40	7 А Баркин И.В.	5 Б Спириева А.И.
08:50	6 Б Леонтьева М.Н.	6 В Скафтымова К.В.

Расписание звонков на уроки и завтраки:

Время	Урок	Перемена	Завтраки
08:55-09:40	1 урок	20мин	Завтрак для 9А,9Б,9В,10А,10Б,11А,11Б
10:00-10:45	2 урок	20 мин	Завтраки для ООО (5-8 классы)
11:05-11:50	3 урок	10 мин	
12:00-12:45	4 урок	10 мин	
12:55-13:40	5 урок	10 мин	
13:50-14:35	6 урок		Обед

Выход из школы через центральный вход с Северной стороны

Список закрепленных учебных кабинетов

№ п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	1а	315	Дельцова Е.Ю.
2	1б	316	Самсонова И.В.
3	1в	203	Козлова Н.И.
4	2а	314	Рыжова И.Б.
5	2б	304	Сафонова Т.В.
6	2в	303	Карасева О.И.
7	3а	204	Безрукова Н.И.
8	3б	202	Голицына И.В.
9	3в	107	Лашина Г.В.
10	4а	217	Шумилова Е.Б.
11	4б	302	Неверова Е.Г.
12	4в	216	Гудулина Т.Н.
13	4г	218	Солдатов Н.П.
14	5а	332	Елисеева О.А.
15	5б	321	Спиряева А.И.
16	5в	125	Каляпина И.В.
17	6а	126	Санникова А.С.
18	6б	236	Леонтьева М.Н.
19	6в	322	Скафтымова К.В.
20	7а	323	Баркин И.В.
21	7б	225	Алексеева И.Е.
22	8а	333	Овчинникова Т.Н.
23	8б	223	Белухина М.Г.
24	8в	235	Кутуева Р.М.
25	9а	234	Боркивец И.С.
26	9б	237	Кудряшева М.В.
27	9в	330	Хрусталева А.А.
28	10А	127	Крылов Е.Е., Шох И.П.
29	10Б	310	Крылов Е.Е., Шох И.П.
32	11а	331	Твердохлеб Ю.В.
33	11б	224	Горяева М.Н.